**C:\Users\Administrator.7L3EOOWZ2U24KI8\Desktop\5.tiff**

**ช่องทาง**

**การแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต**

**ประจำปีงบประมาณ 2567**

**POLICE ITA**

**2004**

**สภ.สูงเม่น**

**สารบัญ**

**หน้า**

1. หลักการและเหตุผล 1

๒. วัตถุประสงค์ ๑  
3. บทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ 2  
4. แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนของ สภ.สูงเม่น 2

5. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน 3  
6. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ 3  
7. กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน 4  
8. การตรวจสอบเรื่องร้องเรียน 4  
9. ภาคผนวก 5

1

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส

การทุจริต ประพฤติมิชอบ  
สถานีตำรวจภูธรสูงเม่น จังหวัดแพร่

**๑.หลักการและเหตุผล**

การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริม

และคุ้มครองคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการตำรวจและบุคลากรในหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากร กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึกป้องกันปราบปรามและสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยมุ่งเน้น การป้องกันการทุจริตด้วยการร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการ ที่วางไว้เพื่อมุ่งไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับการบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการ ของหน่วยงานนำไป สู่ค่าดัชนีการรับรู้เรื่องการทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยที่ดี นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแส เรื่องร้องเรียน กำกับติดตามการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในส่วนของการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่สอดคล้องกับ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตรา 38 กำหนดว่า“เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการ ด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน 15 วันหรือภายในระยะเวลาที่กำหนด บนพื้นฐานของ หลักธรรมาภิบาล ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ราชการ ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องราวร้องเรียน/ ร้องทุกข์คือ การป้องกัน ส่งเสริม รักษา และฟื้นฟูบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืน

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อให้ข้าราชการตำรวจและบุคลากรในสังกัด ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบสามารถ

นำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้มั่นใจว่า กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต

ประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบหลักเกณฑ์และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อเป็นหลักฐานการแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอด

ให้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้มาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาการทำงานของข้าราชการตำรวจและบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ และ แสดงหรือเผยแพร่ให้บุคคลภายนอก หรือผู้รับบริการให้สามารถเข้าใจและใช่ประโยชน์

2.4 เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียนตามหลักธรรมาภิบาล

2

**3. บทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ**

บทบาทในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อน

นโยบาย และมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมทั้งบูรณาการกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

3.1 เสนอแนะผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสูงเม่น เกี่ยวกับการป้องกันปราบปราม

การทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล ที่เกี่ยวข้อง

3.2 ประสาน เร่งรัด กำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน

ปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ของหน่วยงาน

3.3 ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติ

หน้าที่โดยมิชอบของข้าราชการตำรวจและบุคลากรในหน่วยงาน

3.4 คุ้มครองคุณธรรมจริยธรรม ตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกฎหมายต่างๆ

ที่เกี่ยวข้อง

3.5 ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ

และคุ้มครอง จริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.6 ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการป้องกันปราบปรามการทุจริตและ

ฃประพฤติมิชอบ และการคุ้มครองจริยธรรมเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน

3.7 ปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้

รับมอบหมาย

**4. แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนของ สภ.สูงเม่น**

ฝ่ายอำนวยการ สภ.สูงเม่น ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน

เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ การจัดซื้อจัดจ้าง และการให้บริการต่างๆ ของข้าราชการตำรวจ สภ.สูงเม่น โดยครอบคลุมการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนต่างๆ ตลอดจนการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการให้บริการต่างๆของ สภ.สูงเม่น เพื่อให้ข้าราชการตำรวจ สภ.สูงเม่น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตของข้าราชการตำรวจ สภ.สูงเม่น สามารถดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นไปในทิศทางเดียวกันเพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนของ สภ.สูงเม่น เป็นไปอย่างมีคุณภาพและช่วยแก้ไขปัญหาของผู้ร้องเรียนได้อย่างแท้จริง โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

4.1.คำจำกัดความ  
**ข้อร้องเรียน** มีความหมายคลอบคลุมถึง ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/

คำชมเชย/การสอบถามหรือร้องขอข้อมูล

**ผู้ร้องเรียน** หมายถึง ประชาชนทั่วไป,องค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชน,ผู้รับบริการ,ผู้มีส่วนได้ ส่วน

เสียที่ติดต่อกับ สภ.สูงเม่น ผ่านช่องทางต่างๆ

3

4.2. ประเภทข้อร้องเรียน

4.2.1. ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ หมายถึง ข้อสงสัยในด้าน

การปฏิบัติงานที่มีการ ฝ่าฝืนการปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติงานไม่ถูกต้องไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือมีการใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ ต้องการให้ผู้ปฏิบัติงานชี้แจงตอบข้อสงสัย ปรับปรุง หรือแก้ไขการปฏิบัติงานให้ถูกต้องและชัดเจน โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

4.2.2. ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง ความไม่พอใจด้าน

การจัดซื้อจัดจ้างต้องการให้ผู้ให้บริการชี้แจง ตอบข้อสงสัย ปรับปรุง หรือแก้ไขการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องและชัดเจน โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

4.2.3. ข้อร้องเรียนการให้บริการ หมายถึง ข้อไม่พอใจด้านการให้บริการวิชาการ

ต้องการให้ผู้ให้บริการปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงาน ได้แก่ความไม่สะดวก ในการรับบริการความล่าช้าข้อ ผิดพลาด ในการให้บริการ การเลือกปฏิบัติกับผู้รับบริการ การใช้คำพูด การดูแลต้อนรับการควบคุมอารมณ์ของผู้ปฏิบัติงาน เป็นต้น

4.2.4. ข้อร้องเรียนประเภทอื่นๆ หมายถึง ข้อที่ไม่พึงพอใจในด้านอื่นๆ ที่ผู้ร้องเรียน

ประสงค์ให้ สภ.สูงเม่น แก้ไขและดำเนินการให้ถูกต้องและโปร่งใส

**5. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน**

5.1. กล่องรับข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียน ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service

ชั้น 1 สภ.สูงเม่น

5.2. การร้องเรียนด้วยตนเอง ในวัน เวลาราชการ โดยการกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม

แจ้งข้อร้องเรียน ณ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สภ.สูงเม่น

5.3. การร้องเรียนด้วยตนเอง ในขณะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ณ จุดปฏิบัติงาน

5.4. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : Saraband\_sungmen@police.go.th

5.5. จดหมายถึง ผกก.สภ.สูงเม่น  
5.6. Facebook สภ.สูงเม่น จว.แพร่

5.๗. ทางเว็บไซต์ สภ.สูงเม่น https : //sungmen.phrae.police.go.th/

5.๘. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ 1112 ของรัฐบาล

5.๙. สายด่วน สํานักนายกรัฐมนตรี 1111

5.1๐. สำนักงานจเรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

**6. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ**

6.1 ระบุ ชื่อ นามสกุลจริง ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

6.2 ระบุ วัน เดือน ปีของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

6.3 ระบุข้อเท็จจริง พฤติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส โดย

ปรากฏชัดเจนว่ามีมูลมีข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับทุจริตของเจ้าหน้าที่หรือ  
หน่วยงาน ที่ชัดแจ้งเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสอบสวนได้

4

6.4 ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี) โดยใช้ถ้อยคำหรือ

ข้อความที่สุภาพ การติดต่อและการสอบสวน เป็นเรื่องลับ เป็นกรณีบุคคล อาจไม่สามารถเป็ดเผยข้อมูล

การกระทำผิด ได้จนกว่าคดีความจะยุติ

**7. กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน**

7.1. ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้ในช่องทางที่กำหนดให้

7.2. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ฝ่ายอำนวยการจะดำเนินการพิจารณาแยก

ประเภทของเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะ

7.3. ฝ่ายอำนวยการ ส่งเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ไปยังฝ่าย

ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาดำเนินการโดยเร็ว

7.4. เมื่อฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเสร็จเรียบร้อยแล้วให้แจ้งผลการดำเนินงานไปยังผู้รับเรื่องร้องเรียน

7.5. ฝ่ายอำนวยการ รวบรวมข้อมูลเสนอต่อ ผกก.สภ.สูงเม่น

7.6. ฝ่ายอำนวยการ รวบรวมข้อมูลเสนอต่อ ผกก.สภ.สูงเม่น

**8. การตรวจสอบเรื่องร้องเรียน**

8.1. ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้ในช่องทางที่กำหนดให้ โดยการให้

ผู้ร้องเรียนทำการบันทึกข้อมูลรายละเอียดการร้องเรียน ได้แก่ ชื่อผู้ร้องเรียน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ชื่อหน่วยงานหรือชื่อผู้ถูกร้องเรียน และเหตุที่ร้องเรียน ตามแบบฟอร์มเอกสารที่กำหนด เพื่อประโยชน์ในการแจ้ง

ผลการดำเนินการกลับไปให้ผู้ร้องเรียนทราบ แต่หากผู้ร้องประสงค์ที่จะปกปิดชื่อผู้ร้องสามารถที่จะระบุไว้ใน แบบฟอร์ม ซึ่ง สภ.สูงเม่น จะรักษาเป็นความลับอย่างเคร่งครัด

8.2. เมื่อได้รับข้อร้องเรียนฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการตาม

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนตามขั้นตอนต่างๆ ทันที

**กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน สภ.สูงเม่น**

เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ฝ่ายอำนวยการ ดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่อง

ร้องเรียนตามขั้นตอนต่างๆสรุปเป็นตารางแสดงการบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ดังนี้

1.เรื่องร้องเรียนจาก ภายใน/ภายนอก

2.ฝ่ายอำนวยการ สภ.สูงเม่น พิจารณาคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน

3.กรณี การทุจริตและประพฤติมิชอบเสนอตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

รายงานความคืบหน้าให้ผู้ร้องทราบ ภายใน 15 วันนับจากวันรับเรื่อง คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง  
ดำเนินการกรณีมีมูลตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยร้ายแรง/ไม่ร้ายแรง คณะกรรมการสอบสวนวินัยร้ายแรง ดำเนินการสอบสวนภายใน 270 วันเสนอลงโทษ หรือ ยุติเรื่องรายงาน ผกก.ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา ผกก.สภ.สูงเม่น ออกคาสั่งสั่งให้เป็นไปตาม มติคณะกรรมการกรณีไม่มีมูลให้ยุติเรื่องเสนอ ผกก.สภ.สูงเม่น ผ่านฝ่ายอำนวยการ รายงาน ผกก.ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลให้ผู้ร้องทราบ ภายใน 10 วันนับจากทราบ มติคณะกรรมการ

5

**แบบแจ้งข้อร้องเรียน สภ.สูงเม่น**

วันที่.................เดือน...........................พ.ศ. ….............

เรื่อง ร้องเรียน...............................................  
เรียน ผกก.สภ.สูงเม่น

ข้าพเจ้าชื่อ..........................................................นามสกุล................................. .....

อยู่บ้านเลขที่ ................. หมู่ที่…….…… ถนน..............................ตําบล/แขวง....................................

อำเภอ/เขต.......................จังหวัด................................... รหัสไปรษณีย์...............................................  
โทรศัพท์..................................................................

ขอร้องเรียน นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ (ระบุ)………………….......…………...ตำแหน่ง..................................  
ฝ่ายงาน ................................................................ได้กระทำการเป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือ

ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องในกระบวนการ โดยมีรายละเอียดข้อเท็จจริง ดังนี้  
……………………………………........…...............…………………………………………………………………………………

……………………………….………………………………………………………………………………………………………………

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณามาด้วยแล้ว คือ

(1)....................................................................................จํานวน ..................... แผ่น  
(2).....................................................................................จํานวน .................... แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อเท็จจริงที่ได้ยื่นร้องเรียนต่อ ผกก.สภ.สูงเม่น เป็นความจริงทุก

ประการ และขอรับผิดชอบต่อข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นทั้งหมด และข้าพเจ้ารับทราบว่าการนำความเท็จมาร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาฐาน

แจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้ร้องเรียน  
 (.............................................)

ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ( ) ด้วยตนเอง ( ) อินเทอร์เน็ต ( ) จดหมาย ( ) อื่นๆ ได้แก่

บันทึกเพิ่มเติม……………………………………………………………………………………………………………………  
 (ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียน  
 (…………………………….. )

ตําแหน่ง.......................................  
 วันที่.........เดือน................. พ.ศ........



**ประกาศสถานีตำรวจภูธรสูงเม่น จังหวัดแพร่**

**เรื่อง มาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต**

………………………………………………………

ตามมติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบให้ทุกภาคส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐกำหนด มาตรการ

หรือแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมั่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวังเพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อให้การดำเนินการคุ้มครองดูแลผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งจากผลของการให้ข้อมูลหรือเป็นพยานหรือถูกร้องเรียนอย่างไม่เป็นธรรมในเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงาน หรือข้าราชการตำรวจในสังกัด

สถานีตำรวจภูธรสูงเม่น จึงขอประกาศมาตรการคุ้มครองดูแลแก่ ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูก  
กลั่นแกล้ง กรณีมีการร้องเรียนผ่านสื่อต่างๆ ดังนี้

1.มาตรการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั้นแกล้งจากผลของการให้ข้อมูลหรือเป็นพยานหรือถูกร้องเรียนอย่างไม่เป็นธรรมในเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงานหรือข้าราชการตำรวจ ในสังกัดสถานีตำรวจภูธรสูงเม่น

1.1 กรณีบัตรสนเท่ห์ไม่ลงชื่อ ที่อยู่ ตำแหน่ง ไม่รับไว้พิจารณา เว้นแต่มีการระบุ

หลักฐานปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลที่แน่นอนเท่านั้น

1.2 กรณีร้องเรียนโดยระบุชื่อ ตำแหน่ง ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน เมื่อผู้บังคับบัญชา

ได้รับร้องเรียนให้ถือเป็นความลับทางราชการ แล้วส่งสำเนาโดยปิดชื่อผู้ร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวโทษทำการสืบสวน ทางลับว่ามีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด

1. กรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ให้ยุติเรื่องแล้วรายงานให้

ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับเรื่องทราบกรณีผู้ร้องเรียนเป็นข้าราชการตำรวจในสังกัดนำความเท็จมาร้องเรียนให้ดำเนินการทางวินัยหากเป็นข้าราชการต่างสังกัดให้รายงานข้อเท็จให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้ถูกคุกคามหรือ ผู้ถูกร้องเรียนมีความประสงค์ดำเนินคดีอาญาให้งานสอบสวน สถานีตำรวจภูธรสูงเม่น ดำเนินการวยเหลือด้านกฎหมายให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่ผู้ถูกคุกคามหรือผู้ถูกร้องเรียน เพื่อมิให้มีการกลั่นแกล้งกัน

/(ข) กรณีเป็นความผิด…..

-2-

1. กรณีเป็นความผิดทางกฎหมาย ให้ดำเนินคดีทางอาญา หากปรากฏว่ามี

มูลความจริง เป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการสอบสวน หรือตั้งกรรมการสอบสวนตามระเบียบฯ

1.3 ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควรเพื่อคุ้มครอง

ผู้ร้องพยานบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรมซึ่งอาจเนื่องมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น

**2. มาตรการป้องกันภัยผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต**

2.1 เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับแจ้งในเบื้องต้น ให้ถือเป็นความลับทางราชการ ให้ปกปิด

มิให้มีการเปิดเผยชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ หรือข้อมูลอย่างอื่นที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้ แล้วดำเนินการสืบสวนทางลับว่ามีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด

2.2 ในการดำเนินการตามขั้นตอนสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริง หากปรากฏว่าผู้แจ้งเบาะแสเป็นข้าราชการตำรวจในสังกัด สถานีตำรวจภูธรสูงเม่น ข้าราชการต่างสังกัดหรือบุคคล ภายนอกได้ให้ข้อเท็จจริงที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานอย่างยิ่ง ผู้แจ้งพึงมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ตอบแทนตามสมควร เช่น ความชอบ หรือประกาศเกียรติคุณแล้วแต่กรณีเป็นการพิเศษ หากปรากฏภายหลังว่าผู้แจ้งเบาะแสได้แจ้งข้อความอันเป็นเท็จหากเป็นข้าราชการตำรวจในสังกัดให้ดำเนินการทางวินัย หากเป็นข้าราชการต่างสังกัดให้รายงานผู้บังคับบัญชาของผู้แจ้งเบาะแสทราบ เพื่อใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควร หากเป็นบุคคลภายนอกและผู้เสียหายมีความประสงค์ดำเนินคดีทางอาญา ให้งานสอบสวนสถานีตำรวจภูธรสูงเม่น ดำเนินการให้ความช่วยเหลือด้านกฎหมายให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่ผู้เสียหาย

**3. มาตรการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้ง**

กรณีมีการร้องเรียนผ่านสื่อต่างๆ เช่นโทรทัศน์วิทยุ หนังสือพิมพ์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

(E-mail) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ของสถานีตำรวจภูธรสูงเม่น

3.1 กรณีผู้ร้องเรียนไม่ระบุชื่อ ที่อยู่ ไม่รับไว้พิจารณา เว้นแต่มีพยานหลักฐาน

ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลที่แน่นอนเท่านั้น

3.2 กรณีผู้ร้องเรียนระบุชื่อ ที่อยู่ ให้รายงานตามลำดับขั้นถึงผู้บังคับบัญชา และให้

ผู้บังคับบัญชาดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีดังกล่าวมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหรือไม่

(ก) กรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ให้ยุติเรื่องแล้วรายงาน  
ผู้บังคับบัญชาทราบ

(ข) กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หากเป็นกรณีกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย

ไม่ร้ายแรงให้ดำเนินการตามวิธีการที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร หากเป็นกรณีกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ร้ายแรงให้ตั้งกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง กรณีเป็นความผิดทางกฎหมาย ให้ดำเนินคดีทางอาญา

/3.3 กรณีผู้ร้องเรียน…..

-3-

3.3 กรณีผู้ร้องเรียนเป็นข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรสูงเม่นนำความเห็นมา

ร้องเรียนให้ดำเนินการทางวินัยหากเป็นข้าราชการต่างสังกัดให้รายงานข้อเท็จให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดทราบ เพื่อใช้ดุลพินิจตามสมควร หากเป็นบุคคลภายนอกและผู้ถูกร้องเรียนต้องดำเนินคดีอาญาให้งานสอบสวน สถานีตำรวจภูธรสูงเม่น ดำเนินการให้ความช่วยเหลือด้านกฎหมาย ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่ผู้ถูกคุมคามหรือผู้ถูกร้องเรียน เพื่อมิให้มีการกลั่นแกล้ง

3.4 กรณีผู้ร้องเรียนให้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์และเป็นผลดีต่อทางราชการ ผู้ร้องพึงมีสิทธิ

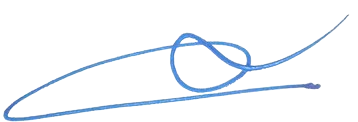
ได้รับประโยชน์ตอบแทนความสมควร เช่น ความชอบหรือประกาศเกียรติคุณ แล้วแต่กรณีเป็นการพิเศษ

3.5 กรณีการสอบสวนถึงที่สุด ปรากฏว่าผู้ถูกคุมคามหรือถูกกลั่นแกล้งทางเสื่อมได้กระทำ

ผิดตามที่ถูกกล่าวหา ให้ผู้นั้นแจ้งเป็นหนังสือขอให้บรรณาธิการเจ้าของรายการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง กับสื่อๆนั้นลงพิมพ์หรือกระทำการใดๆซึ่งแก้หรือปฏิเสธเรื่องนั้นโดยการแก้หรือลงพิมพ์เรื่องดังกล่าว ให้ดำเนินการ ทันทีเมื่อได้รับหนังสือหากไม่ดำเนินการผู้ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งมีสิทธิดำเนินการทางแพ่งหรือทางอาญาต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 มกราคม พ.ศ.2567

พันตำรวจเอก 

( พงษ์พีระ การะเกตุ )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสูงเม่น จังหวัดแพร่