



**การรายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของสถานีตำรวจภูธรสูงเม่น จังหวัดแพร่**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของ กองบัญชาการตำรวจภูธร ภาค ๕ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรสูงเม่น จังหวัดแพร่ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจสูงเม่น จังหวัดแพร่ ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมี พันตำรวจเอกพงษ์พีระ การะเกตุ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสูงเม่น จังหวัดแพร่ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- โดยให้ข้าราชการตำรวจที่มีหน้าที่จัดทำข้อมูล ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบ

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้ข้าราชการตำรวจในสถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

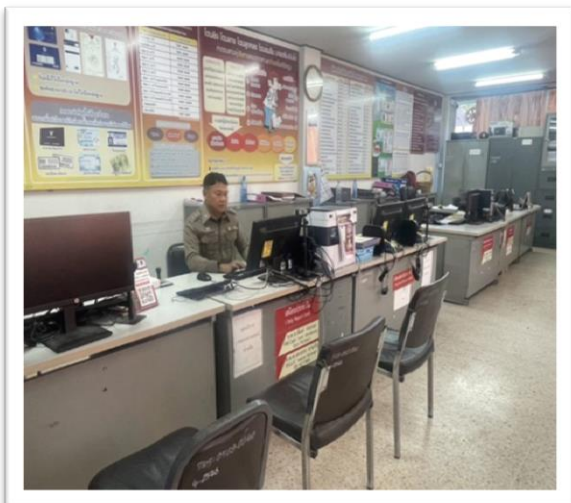
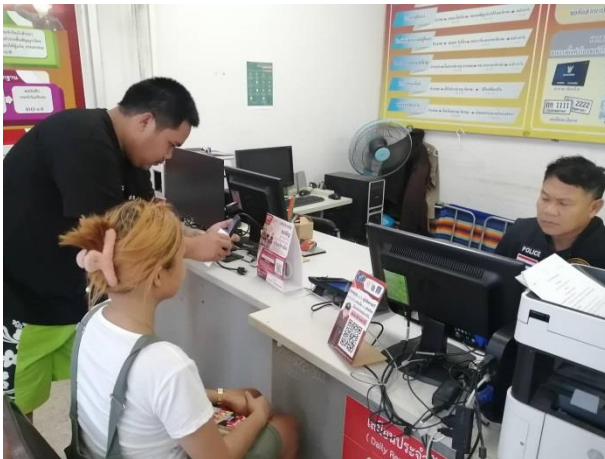
ให้ข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจ นำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้สถานีตำรวจภูธรสูงเม่น มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการกิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสูงเม่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อม ในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรสูงเม่น และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดย ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรสูงเม่น อย่างสม่ำเสมอ

๒. ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

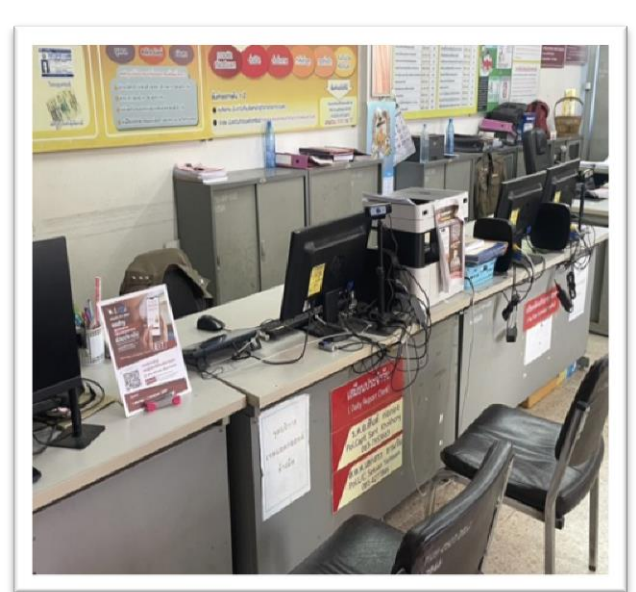
ด้าน	ผลการปฏิบัติ
ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	-มีการติดตั้ง OR Code ให้ประชาชนร่วมแสดงความคิดเห็น ความพึงพอใจในการรับบริการ -จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำและปรึกษาด้านความคืบหน้าของคดี

รูปถ่ายผลการปฏิบัติงาน



ด้าน	ผลการปฏิบัติ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์/จุดบริการ	<p>-มีการจัดรวมงานบริการไว้ในบริเวณเดียวกันหรือต่อเนื่องกัน ได้แก่ งานรับแจ้งความ ร้องทุกข์ กล่าวโทษ และงานเปรียบเทียบปรับคดีอาญา และหรือ/คดีจราจร</p> <p>-ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการจุดบริการมีความชัดเจน ถูกต้องมองเห็น ได้ง่าย</p>

รูปถ่ายผลการปฏิบัติงาน



ด้าน	ผลการปฏิบัติ
<p>ภาพป้ายพันธะสัญญา</p> <p>(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p>	<p>-การกำหนดกรอบกิจกรรมการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจภายใต้ระบบการทำงาน และทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละพื้นที่เพื่อกำหนดเป็นพันธะสัญญาให้บริการ โดยแสดงขั้นตอนและระยะเวลาของการให้บริการ โดยแสดงขั้นตอนและระยะเวลาของการให้บริการของสถานีดำรวจที่ผู้มาใช้บริการควรทราบ</p>

รูปถ่ายผลการปฏิบัติงาน

แผนผังขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการ

- แจ้งความร้องทุกข์คดีอาญา**
ผู้เสียหายเรื่องลี้ภัยคน → พ.บ. พ.น.ส. รับเรื่อง (โดยสายด่วน 112) → ลงประจำวันรับคดี (18 ชม.)
- แจ้งความไว้เป็นหลักฐานไม่เกี่ยวข้องกับคดีเอกสารหาย**
ประชาชน → พบพนักงานสอบสวน รับเรื่อง → ลงประจำวัน (18 ชม.)
- ถอนคำร้องทุกข์**
ประชาชน → พบพนักงานสอบสวน รับเรื่อง → ลงประจำวันถอนคำร้องทุกข์ (24 - 36 ชม.)
- ประกันตัวผู้ต้องหา**
ประชาชน → พ.บ.พ.ส. มีคำร้อง → พ.บ.ส.ออกสัญญาประกันตัวให้ขอ.พิช.ร.ด. → ลงประจำวัน (4 ชม.)
- คืนหลักทรัพย์ประกันตัวผู้ต้องหา**
ประชาชน → พ.บ.พ.ส. รับเรื่อง → จบการคืนเงินขอ.พิช.ร.ด. → ลงประจำวัน (4 ชม.)
- คืนรถตรวจยึดของกลางคดีอาญา**
ประชาชน → อื่นเอกสารต่อ พ.บ.ส. ตรวจรถ → พ.บ.ส.ออก พ.บ.พ.ร.ด. → ลงประจำวัน (24 ชม.)
- ชำระค่าปรับตามใบสั่ง**
ประชาชน → อื่นใบสั่งฯ ต่อ พ.บ.ส. พิจ.ร.ด. → เป็นใบเทียบปรับ (24 ชม.)
- ขอคืนสถานะประจำวัน**
ประชาชน → อื่นคำร้องต่อ พ.บ.ส. พิจ.ร.ด. → อื่นเอกสารลงนามรับรองอำนาจ (18 ชม.)

เจ้าหน้าที่ประจำวัน

รับเงินออมสวัสดิการ
สามารถขอรับเงินประจำวันที่ราชการ/องค์กร/สมาคม/สหกรณ์/หน่วยงานอื่นๆ

- รับเงินไว้เป็นหลักฐาน
- ขอคืนสถานะประจำวันไว้เป็นหลักฐาน

เอกสารสำคัญที่มีต้องแจ้งมาย
สามารถยื่นคำร้องขอทำใหม่ได้ทันทีกรณีที่เงินออมที่นำมายื่นมีข้อผิดพลาด

- สมุดบัญชีออมเงิน
- บัตรประชาชน
- ใบผูกพันเงิน
- บัตรประจำตัวประชาชน
- บัตรประจำตัวสมรส
- บัตรประจำตัวผู้สูงอายุ

แนวทางโอนเงินจากเงินออมกลางคืนไปรับ
กรณีโอนเงินจากบัญชีออมเงิน

กรณีรับเงินออม	วงเงินรับเงินออม
แจ้งขอไม่เกิน 5 ปี	ไม่เกิน 100,000
แจ้งขอไม่เกิน 10 ปี	ไม่เกิน 200,000
แจ้งขอ 10 - 15 ปี	100,000 - 100,000
แจ้งขอ 5 - 10 ปี	100,000 - 400,000
แจ้งขอ 10 - 20 ปี	200,000 - 400,000
แจ้งขอ 15 - 20 ปี	300,000 - 400,000
แจ้งขอ 5 - 20 ปี แจ้งขอครั้งเดียว	100,000 - 400,000
แจ้งขอ 15 - 20 ปี แจ้งขอครั้งเดียว	300,000 - 400,000
แจ้งขอ 5 - 20 ปี แจ้งขอครั้งเดียว	100,000 - 1,000,000
แจ้งขอ 15 - 20 ปี แจ้งขอครั้งเดียว	300,000 - 1,000,000
แจ้งขอครั้งเดียว	500,000 - 400,000
ประจำวันที่	400,000 - 1,000,000

บุคคล **คลังทรัพย์สิน** **เงินสด**

นอกจากนี้ยังมีบริการอื่น ๆ อีกมากมาย

- บริการแจ้งเบาะแสคดี
- บริการขอคืนสถานะประจำวัน
- บริการแจ้งเบาะแสคดี
- บริการแจ้งเบาะแสคดี

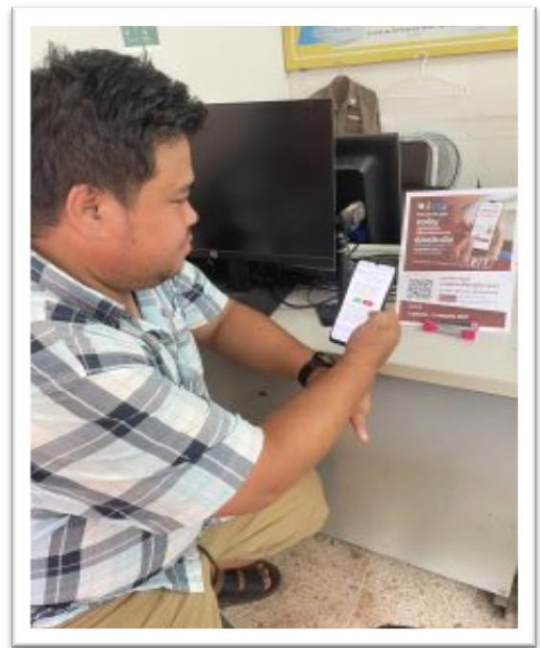
ด้าน	ผลการปฏิบัติ
ภาพป้าย No Gift Policy	-ติดตั้งไว้ในจุด ที่ประชาชนสามารถมองเห็นได้ชัดเจน และเพื่อให้ทราบว่า หน่วยงานประกาศว่าเจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัด ไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ และต่อต้านการรับสินบน

รูปถ่ายผลการปฏิบัติงาน



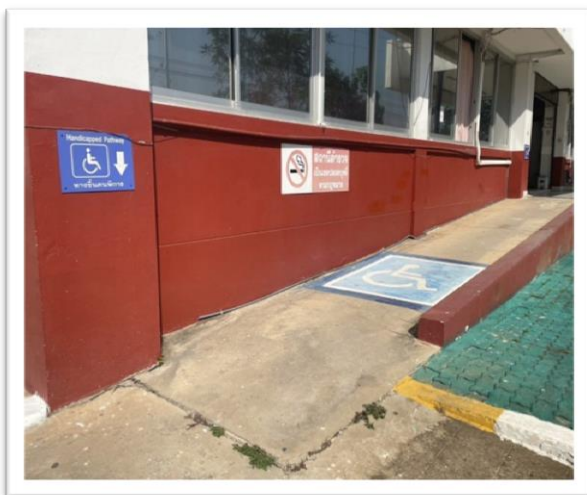
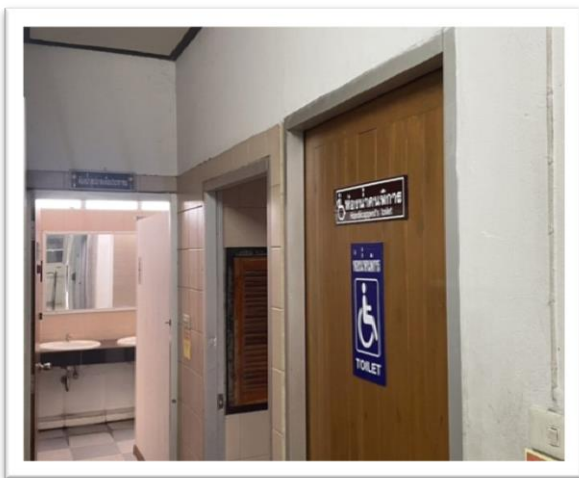
ด้าน	ผลการปฏิบัติ
<p>ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</p>	<p>-จัดให้มี OR Code เพื่อสแกนคู่มือการให้บริการสำหรับประชาชน และคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p>

รูปถ่ายผลการปฏิบัติงาน



ด้าน	ผลการปฏิบัติ
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก	-จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาใช้บริการ ณ สถานีตำรวจภูธรสูงเม่น จว.แพร่ เช่น จุดพักคอย บริการน้ำดื่ม ห้องน้ำสะอาด เป็นต้น

รูปถ่ายผลการปฏิบัติงาน



ด้าน	ผลการปฏิบัติ
ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการ มอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	-มีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของ หน่วยงานรัฐ (ITA) -มีการประชุมกำกับ ติดตาม การยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูล สาธารณะ (OIT) อย่างต่อเนื่อง

รูปถ่ายผลการปฏิบัติงาน

การประชุมชี้แจงของ พ.ต.อ.พงษ์พีระ การระเกตุ ผกก.สภ.สูงเม่น จว.แพร่ แก่หัวหน้าทุกสาย และ
 ข้าราชการในสังกัด รับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับ
 การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วันที่ ๕ ม.ค.๖๗ ณ ห้องประชุม สภ.สูงเม่น จว.แพร่



ด้าน	ผลการปฏิบัติ
ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	-มีการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานในส่วนของคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ(ITA)อย่างต่อเนื่อง

รูปถ่ายผลการปฏิบัติงาน

การประชุมชี้แจง ของ พ.ต.อ.พงษ์พีระ การะเกตุ ผกก.สภ.สูงเม่น จว.แพร่ แก่หัวหน้าทุกสายงาน และข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วันที่ ๔ มี.ค.๖๗ ณ ห้องประชุม สภ.สูงเม่น จว.แพร่



(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
<p>0๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร</p>	<p>๑. แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่แสดงถึงการแบ่งงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) หมายเหตุ เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงาน ตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน</p> <p>๒. อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ณ ๑ มกราคม ๒๕๖๗๖</p> <p>๓. แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้</p> <p>๓.๑ ยศ - ชื่อ - นามสกุล</p> <p>๓.๒ ตำแหน่ง</p> <p>๓.๓ รูปถ่าย</p> <p>๓.๔ ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้ โดยตรง</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</p> <p>๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p>๓) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน</p>	<p>ผู้ควบคุม</p> <p>-พ.ต.ท.หญิงเครือวรรณ ชัยนันท์</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ร.ต.อ.หญิงจรีภรณ์ วงศ์ ธิง</p> <p>- ส.ต.ต.วันชนะ ไสสอาด</p> <p>- ส.ต.ท.จิวิเรศ กันทะวงศ์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>สภ.</p> <p>- ส.ต.ต.วันชนะ ไสสอาด</p> <p>- ส.ต.ต.สุริยพงษ์ ชมเชย</p>	<p>บรรลุตามเป้าหมาย</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
0๒ อำนาจหน้าที่และพื้นที่ รับผิดชอบ	<p>อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ <p>พื้นที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร ระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล -ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล 	<p>ผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> -พ.ต.ท.หญิงเครือวรรณ ชัยนันท์ <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิงจรัสภรณ์ วงศ์ธง - ร.ต.ต.ประยูร เชียงหนุ่น - ส.ต.ท.จิวิเรศ กันทะวงค์ <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ต.วันชนะ ไสสอาด - ส.ต.ต.สุริยพงษ์ ชมเขย 	บรรลุตามเป้าหมาย
0๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</p> <p><u>หมายเหตุ</u> กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมากควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้ ควรรู้เปิดเผยก่อน</p> <p>๒. แนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> -แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น -มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ -แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา -แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน -สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา 	<p>ผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> -พ.ต.ท.ทนง ผาเพียว <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.อัสตง คำแพงคำ - ส.ต.ต.วิชัยสิทธิ์ ศรีเรือง <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ต.วันชนะ ไสสอาด 	บรรลุตามเป้าหมาย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
<p>๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p>	<p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <p>๑. บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ</p> <p>๒. รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพ</p> <p>๓. ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>ผู้ควบคุม</p> <p>-พ.ต.ท.หญิงเครือวรรณ ชัยนันท์</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>- ร.ต.ต.ประยูร เชียงหนุ่น</p> <p>- ส.ต.อ.พงศ์พล คำอูด</p> <p>- ส.ต.ต.วัชรพงษ์ เรืองคำ</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>สภ.</p> <p>- ส.ต.ต.วันชนะ ไสสอาด</p>	<p>บรรลุตามเป้าหมาย</p>
<p>๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทาง การถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ</p> <p>๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางรับฟังความคิดเห็น</p> <p>-แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <p>แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ</p>	<p>ผู้ควบคุม</p> <p>-พ.ต.ท.หญิงเครือวรรณ ชัยนันท์</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>ร.ต.อ.หญิงจุรีภรณ์ วงศ์ธง</p> <p>- ส.ต.ต.วันชนะ ไสสอาด</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>สภ.</p> <p>- ส.ต.ต.วันชนะ ไสสอาด</p>	<p>บรรลุตามเป้าหมาย</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
<p>0๖ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>๑. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้</p> <p>๓. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วย</p> <p>๔. มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</p>	<p>ผู้ควบคุม -พ.ต.ท.หญิงเครือวรรณ ชัยนันท์</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิงจุรีภรณ์ วงศ์ธง - ส.ต.ต.วันชนะ ไสสะอาด</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.วันชนะ ไสสะอาด</p>	<p>บรรลุตามเป้าหมาย</p>
<p>0๗ รายงานการปฏิบัติ ราชการประจำเดือน</p>	<p>รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของสถานีตำรวจ</p> <p>๑. แสดงรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของ สถานีตำรวจ ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)</p> <p>๒. แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๓. รายงาน ฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ โครงการ/ กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม</p> <p>๔. เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Word เท่านั้น</p>	<p>ผู้ควบคุม -พ.ต.ท.หญิงเครือวรรณ ชัยนันท์</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิงจุรีภรณ์ วงศ์ธง - ส.ต.ต.วันชนะ ไสสะอาด</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.วันชนะ ไสสะอาด</p>	<p>บรรลุตามเป้าหมาย</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
๐๘ คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ -ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละงาน (งาน อำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อม รายละเอียด	ผู้ควบคุม -พ.ต.ท.หญิงเครือวรรณ ชัยนันท์ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - ร.ต.อ.สมบัติ สีสด - ร.ต.ท.ยุทธนา แม่นยำ - ร.ต.ต.ประยูร เชียงหุ่น ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.วันชนะ ไสสะอาด	บรรลุตามเป้าหมาย
๐๙ คู่มือการให้บริการ ประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน - แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งาน สืบสวน และงานสอบสวน)	ผู้ควบคุม -พ.ต.ท.หญิงเครือวรรณ ชัยนันท์ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.ต.ประยูร เชียงหุ่น -ส.ต.อ.วัชรพงษ์ เรือนคำ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.วันชนะ ไสสะอาด	บรรลุตามเป้าหมาย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
O๑๐ E-Service	<p>E-Service</p> <p>๑. แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวก สะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) <p>๒. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของสถานีตำรวจ</p>	<p>ผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> -พ.ต.ท.หญิงเครือวรรณ ชัยนันท์ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.อัสดง คำแบ่งคำ -ส.ต.ต.สุริยพงษ์ ชมเชย ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.วันชนะ ไสสะอาด 	<p>บรรลุตามเป้าหมาย</p>
O๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<p>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> <p>๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่</p> <p>๒. แยกรายเดือนและเผยแพร่ประจำทุกเดือน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญา ๔ กลุ่ม ตามระบบ CRIMES -ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด <p>๓. เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</p>	<p>ผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> -พ.ต.ท.หญิงเครือวรรณ ชัยนันท์ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.สมบัติ สีสด -ส.ต.อ.พงศ์พล คำอูด -ส.ต.อ.วัชรพงษ์ เรือนคำ -ส.ต.ท.จิวิเรศ กันทะวงค์ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.วันชนะ ไสสะอาด รายงานผลทุกสิ้นเดือน 	<p>บรรลุตามเป้าหมาย</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
<p>๐๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <p>- แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</p> <p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๑. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)</p> <p>๒. ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค</p> <p>๓. มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p>๔. เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</p>	<p>ผู้ควบคุม</p> <p>-พ.ต.ท.หญิงเครือวรรณ ชัยนันท์</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>- ร.ต.อ.หญิงจรีภรณ์ วงศ์ธง</p> <p>- ส.ต.อ.นัฐพงษ์ สิบน้อย</p> <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>- ส.ต.ต.วันชนะ ไสสะอาด</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>	<p>บรรลุตามเป้าหมาย</p>
<p>๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</p>	<p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</p> <p>๑. ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>	<p>ผู้ควบคุม</p> <p>-พ.ต.ท.หญิงเครือวรรณ ชัยนันท์</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>- ร.ต.ท.ยุทธนา แม่นยำ</p> <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>- ส.ต.ต.วันชนะ ไสสะอาด</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>	<p>บรรลุตามเป้าหมาย</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
<p>0๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๑. ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>๓. กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ผู้ควบคุม</p> <p>-พ.ต.ท.หญิงเครือวรรณ ชัยนันท์</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>- ร.ต.อ.หญิงจิรภรณ์ วงศ์ธง</p> <p>- ร.ต.อ.ณรงค์ สีสด</p> <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>- ส.ต.ต.วันชนะ ไสสะอาด</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>	<p>บรรลุตามเป้าหมาย</p>
<p>0๑๕ สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างรายเดือน</p>	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <p>๑. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</p> <p>๒. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ เป็นประจำ ทุกเดือน</p> <p>๓. ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖- มีนาคม ๒๕๖๗)</p> <p>๔. กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๕. เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p>	<p>ผู้ควบคุม</p> <p>-พ.ต.ท.หญิงเครือวรรณ ชัยนันท์</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>- ร.ต.อ.หญิงจิรภรณ์ วงศ์ธง</p> <p>- ร.ต.อ.ณรงค์ สีสด</p> <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>- ส.ต.ต.วันชนะ ไสสะอาด</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>	<p>บรรลุตามเป้าหมาย</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล -สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน ๓. หลักเกณฑ์การพัฒนา กำลังพล หมายเหตุ ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ผู้ควบคุม -พ.ต.ท.หญิงเครือวรรณ ชัยนันท์ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิงจุรีภรณ์ วงศ์ธง - ส.ต.ต.วันชนะ ไสสะอาด ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.วันชนะ ไสสะอาด	บรรลุตามเป้าหมาย
๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียน การทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ สถานีดำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ สถานีดำรวจ -มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มี เรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) -เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้ควบคุม -พ.ต.ท.หญิงเครือวรรณ ชัยนันท์ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิงจุรีภรณ์ วงศ์ธง นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.วันชนะ ไสสะอาด รายงานผลทุกสิ้นเดือน	บรรลุตามเป้าหมาย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
<p>๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p>	<p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <p>๑. แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย</p> <p>๒. เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ วัตถุประสงค์</p> <p>๒.๒ ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</p> <p>๒.๓ นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวกเครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</p> <p>๒.๓.๑ การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร</p> <p>๒.๓.๒ มาตรการติดตามตรวจสอบ</p> <p>๒.๓.๓ ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</p> <p>๒.๓.๔ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ</p> <p>๒.๓.๕ ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด</p> <p>(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ ของสถานีดำรวจ</p> <p>หมายเหตุ แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>	<p>ผู้ควบคุม</p> <p>- พ.ต.ท.หญิงเครือวรรณ ชัยนันท์</p> <p>๑. จนท. จัดทำข้อมูล</p> <p>ร.ต.อ.หญิงจรีภรณ์ วงศ์ธง</p> <p>- ส.ต.ต. วันชนะ ไสสะอาด</p> <p>๒. จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>- ส.ต.ต. วันชนะ ไสสะอาด</p>	<p>บรรลุตามเป้าหมาย</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
<p>๐๑๙ การมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p>๑. แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านสินบนในหน่วยงาน</p> <p>๒. เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๓. แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว</p> <p>หมายเหตุ เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p>	<p>ผู้ควบคุม</p> <p>-พ.ต.ท.หญิงเครือวรรณ ชัยนันท์</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>ร.ต.อ.หญิงจวีร์ภรณ์ วงศ์ธง</p> <p>- ส.ต.ต.วันชนะ ไสสะอาด</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>- ส.ต.ต.วันชนะ ไสสะอาด</p>	<p>บรรลุตามเป้าหมาย</p>
<p>๐๒๐ การประเมินความ เสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>การประเมินความเสี่ยงการรับสินบน</p> <p>๑. แสดงการประเมินความเสี่ยงการรับสินบนและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>๒. ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</p> <p>๓. การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้</p> <p>๓.๑ ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</p> <p>๓.๒ เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>๓.๓ ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน)</p> <p>๓.๔ ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>๓.๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>ผู้ควบคุม</p> <p>-พ.ต.ท.หญิงเครือวรรณ ชัยนันท์</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>ร.ต.อ.หญิงจวีร์ภรณ์ วงศ์ธง</p> <p>- ส.ต.ต.วันชนะ ไสสะอาด</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>- ส.ต.ต.วันชนะ ไสสะอาด</p>	<p>บรรลุตามเป้าหมาย</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
<p>O๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>๑. เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O๒๕ ประกอบด้วยข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน - แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>ผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.หญิงเครือวรรณ ชัยนันท์ ๑. จนท. จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิงจรีภรณ์ วงศ์ธง - ส.ต.ต. วันชนะ ไสสะอาด ๒. จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต. วันชนะ ไสสะอาด 	<p>บรรลุตามเป้าหมาย</p>
<p>O๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>๑. แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</p> <p>๒. แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ</p>	<p>ผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.หญิงเครือวรรณ ชัยนันท์ ๑. จนท. จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิงจรีภรณ์ วงศ์ธง - ส.ต.ต. วันชนะ ไสสะอาด ๒. จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต. วันชนะ ไสสะอาด 	<p>บรรลุตามเป้าหมาย</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
<p>O๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคม การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคม</p> <p>๑. แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคมไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาคม - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาคม โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคมไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน 	<p>ผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.หญิงเครือวรรณ ชัยนันท์ <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง/สำนวน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.สมชาย สบายสุข - ส.ต.อ.สรรเสริญ ใจน้ำ <p>๒.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของหลวง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.อ.วิธวินท์ จันทร์สุวรรณ <p>๓.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ต.วันชนะ ไสสะอาด 	<p>บรรลุตามเป้าหมาย</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
<p>0๒๔ มาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๑.การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน <p>๒. การกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังนี้</p> <p>๒.๑การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ตรวจประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี -ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ -ป้ายพันธะสัญญา, -ป้าย No Gift Policy -ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ -การจัดตั้งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน <p>๒.๒ ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบ การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> -การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน -การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ -การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง 	<p>ผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> -พ.ต.ท.หญิงเครือวรรณ ชัยนันท์ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิงจรีภรณ์ วงศ์ธง - ส.ต.ต.วันชนะ ไสสะอาด ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.วันชนะ ไสสะอาด 	<p>บรรลุตามเป้าหมาย</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
<p>0๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>-เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ 0๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา จุดบริการอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>๑.ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service</p> <p>๒. ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> -ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี -ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ, -ภาพป้ายพันธะสัญญา -(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) -ภาพป้าย No Gift Policy -ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ -ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน -ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมายเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) -ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ 	<p>ผู้ควบคุม</p> <p>-พ.ต.ท.หญิงเครือวรรณ ชัยนันท์</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิงจุรีภรณ์ วงศ์ธง</p> <p>- ส.ต.ต.วันชนะ ไสสะอาด</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>- ส.ต.ต.วันชนะ ไสสะอาด</p>	<p>บรรลุตามเป้าหมาย</p>

รูปการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ของหัวหน้าสถานี

